

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শাখা-১ (প্রশাসন ও সংস্থাপন)

www.moedu.gov.bd.

স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৬১.০১৮.০৫.১৩-

তারিখ : ২০ চৈত্র ১৪২৩
০৩ এপ্রিল ২০১৭

বিষয়ঃ পদ সূচি, পদ স্থায়ীকরণ এবং জনবল নিয়োগ পদ্ধতি (রাজস্ব) প্রভৃতি সমজাতীয় কার্যক্রমকে
আরও সহজতর করিবার কমিটি গঠন এবং অপরটি চাকুরিত অবস্থায় মূল্যবরণকারী সহকারি
কর্মকর্তা/কর্মচারির উত্তরাধিকারীর নিকট অথবা অক্ষম (সম্পূর্ণ মানসিক প্রতিবন্ধী বা পঙ্কু হয়ে
অবসর গ্রহণকারী দুর্দশাপ্রস্তু) কর্মকর্তা/ কর্মচারির নিকট থেকে অনাদায়ী ঝণের অপরিশোধিত
আসল ও সুদ বা দণ্ডসুদ মওকুফ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর ০৮/০৩/২০১৭ তারিখের ০৮.০০.০০০০.৬১১.০০৬.
০০১.১৭-৫৩ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ-এর ২৬/০১/২০১৭ তারিখের
০৭.০০.০০০০.১০২.০২২.০০৮.২০১৬-৪২ সংখ্যক পরিপন্থের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদ্সম্মে প্রেরণ করা হলো।

সংযতি: বর্ণনা মোতাবেক।

স্বাক্ষরিত/-
(সাজিয়া আফরীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন #: ৯৫৪৯১৩০

স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০৬১.০১৮.০৫.১৩- ৩১৮(১৮) তারিখ : ২০ চৈত্র ১৪২৩
০৩ এপ্রিল ২০১৭

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/বেসরকারি মাধ্যমিক/বিশ্ববিদ্যালয়/সরকারি কলেজ/সরকারি
মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা [দ্রঃআ: তাঁর অধীন সকল
দণ্ডরকে (শিক্ষা বোর্ডসহ) অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো]।
৪. মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী (নায়েম), নিউমার্কেট, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাড্রাসা ইস্টিউট, ১/ক সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৬. নির্বাহী ব্যবস্থাপক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়ত ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
৭. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৮. যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।
৯. চেয়ারম্যান, বেসরকারী শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এন্টিআরসি), নায়েম
ক্যাম্পাস, নিউমার্কেট, ঢাকা।
১০. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলি কমিশন, ইউজিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
১১. চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, মতিবিল, ঢাকা।
১২. পরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাত্থ্য ও পরিসংখ্যান বুরো (ব্যানবেইস), পলাশী-নীলক্ষেত,
ঢাকা।
১৩. সচিব, বাংলাদেশ ইউনিফো জাতীয় কমিশন (বি.এন.সি.ইউ), পলাশী-নীলক্ষেত, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
১৫. ~~সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট~~, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা। [শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট-এ প্রকাশের অনুরোধসহ]।
১৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ৪৫, পুরানা পল্টন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
১৭. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।
১৮. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

সাজিয়া আফরীন
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কমিটি বিষয়ক শাখা

প্রজ্ঞপন

ফস্কা, ০৮ মার্চ ২০১৭/২৪ ফাল্গুন ১৪২৩

২৬-

বৃগু-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর ভাবেরী নং ২০১৭-৩০৩
তারিখ: ৩.০৩.২০১৭
বৃগু-সচিব (প্রশ:) উদ্দেশ্য/সম্পত্তি/সংস্থা/সে/সিসিএ/বিভক

নম্বর- ০৮.০০.০০০০.৬১১.০০৬.০০১.১৭-৫৩ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পদ সৃষ্টি, পদ স্থায়ীকরণ এবং জনবল নিয়োগ পদ্ধতি (রাজস্ব) প্রভৃতি সমজাতীয় কার্যক্রমকে আরও সহজতর করিবার লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে কমিটি গঠন করিয়াছে:

(ক) কমিটির নাম: পদ সৃষ্টি, পদ স্থায়ীকরণ এবং জনবল নিয়োগ পদ্ধতি (রাজস্ব) প্রভৃতি সমজাতীয় কার্যক্রমকে আরও সহজতর করিবার লক্ষ্যে গঠিত কমিটি।

(খ) কমিটির গঠন:

- (১) অতিরিক্ত সচিব (সওব্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- (২) অতিরিক্ত সচিব (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান), অর্থ বিভাগ
- (৩) অতিরিক্ত সচিব (বাস্তবায়ন), অর্থ বিভাগ
- (৪) অতিরিক্ত সচিব, প্রস্তাব প্রেরণকারী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়

- আহ্বায়ক
- সদস্য
- সদস্য
- সদস্য

(গ) কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) কমিটি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত পদ সূজন/বিলুপ্তকরণ/স্থায়ীকরণ/পদনাম পরিবর্তন/পদবি উন্নীতকরণ ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সুপারিশ করিয়া প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করিবে; এবং
- (২) যে সকল পদের বেতন ক্ষেত্রে নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণের প্রয়োজন সে সকল পদের বেতন ক্ষেত্রে নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণের জন্য কমিটি অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করিবে।
- (ঘ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের প্রতিনিধিগণের মতামতকেই উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগের সম্মতি হিসাবে গণ্য করা হইবে।
- (ঙ) কমিটি পরীক্ষামূলকভাবে ০৬ মাসের জন্য কাজ করিবে।
- (ট) কমিটি ০৬ মাসের কার্যক্রমের অভিজ্ঞতার নিরিখে এ সংক্রান্ত পরবর্তী করণীয় সম্পর্কে সুপারিশসহ একটি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করিবে।
- (ছ) কমিটি প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট কোন কর্মকর্তাকে সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করিতে পারিবে।
- (জ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করিবে।

০২। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

সচিবের দ্বারা
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
কার্যক্রম কমিটি বিভাগ

ভাবেরী নং	তারিখ
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (গ্রং অর্থ)	১২৩৪৫৬৭৮৯০১ (ক্রমান্বয়)
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (বিষয়বন্ধনী)	১২৩৪৫৬৭৮৯০১ (ক্রমান্বয়)
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা)	১২৩৪৫৬৭৮৯০১ (ক্রমান্বয়)
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা/ক্রিয়া)	১২৩৪৫৬৭৮৯০১ (ক্রমান্বয়)
<input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা/ক্রিয়া/ক্রমান্বয়)	১২৩৪৫৬৭৮৯০১ (ক্রমান্বয়)

সচিব

উপপরিচালক

বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়

তেজগাঁও, ঢাকা [বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায়

প্রজ্ঞপনটি অতিরিক্ত গেজেট আকারে প্রকাশ করিয়া ১০০ (একশত) র সম্মত]

কপি জরুরি ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হইল।

<input type="checkbox"/> মন্ত্রিপরিষদ সচিব (গ্রং অর্থ)	<input type="checkbox"/> বৃগু-সচিব (মাধ্যমিক-১/২)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (বিষয়বন্ধনী)	<input type="checkbox"/> মন্ত্রিপরিষদ সচিব (সম্পর্ক)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা/ক্রিয়া)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা/ক্রিয়া)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা/ক্রিয়া/ক্রমান্বয়)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (ব্যবস্থা/ক্রিয়া/ক্রমান্বয়)

স্বাক্ষর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

অতিরিক্ত সচিব (গ্রং অর্থ)

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(মোঃ মোস্তাফাইজুর রহমান)

অতিরিক্ত সচিব (কমিটি ও অর্থনৈতিক)।

নম্বর-০৪.০০.০০০০, ৬১১.০০৬.০০১.১৭-৫৩

২৪ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
তারিখ:-----
০৮ মার্চ ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৫। যুগ্মসচিব, আইসিটি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

মন্ত্রী মন্ত্রণালয়
(মনজুর আহমেদ)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫১১০৮১।

যুগ্ম-সচিব (প্রস্তর) এবং দপ্তর
তারিখ নং ১৫২০ ডায়াটেক্স প্রক্রিয়া
জনসেবা/ব্যবস্থা নিম/আলোপ করুন।

যুগ্ম-সচিব (প্রঃ)
উন্নয়ন/সমস্য/সংস/সমস্য/সে/সিসি/হিরক

নং-০৭.০০.০০০০.১০২.০২২.০০৮.২০১৬-৪২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

বাজেট অনুবিভাগ-১

বাজেট-২ অধিশাখা।

www.mof.gov.bd

তারিখঃ ২৬/০১/২০১৭ খ্রি:

পরিপত্র

বিষয়ঃ চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারির উত্তরাধিকারীর নিকট অথবা অক্ষম (সম্পূর্ণ মানসিক প্রতিবেদী বা পঞ্জু হয়ে অবসর প্রহণকারী দুর্দশাগ্রস্ত) কর্মকর্তা/কর্মচারির নিকট থেকে অনাদায়ী খণ্ডের অপরিশোধিত আসল ও সুদ বা দভসুদ মওকুফ সংক্রান্ত সংশোধিত নীতিমালাঃ

চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারির উত্তরাধিকারীর নিকট থেকে অথবা অক্ষম কর্মকর্তা/কর্মচারির নিকট থেকে অনাদায়ী খণ্ডের অপরিশোধিত আসল ও সুদ বা দভসুদ মওকুফের বিষয়ে ইতৎপূর্বে সময়ে সময়ে জারিকৃত নীতিমালার পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত নীতিমালা অনুসরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছেঃ

২.০ এ নীতিমালার আওতায় গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার ও মোটর সাইকেল খণ্ডের অপরিশোধিত আসল ও সুদ বা দভসুদ মওকুফের বিষয় বিবেচিত হবে। “প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদমুক্ত বিশেষ অগ্রিম ও গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা”-এর আওতায় গৃহীত খণ্ড মওকুফের বিষয়টি এ নীতিমালার আওতায় বিবেচিত হবে না।

২.১ খণ্ড মওকুফের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণঃ

২.২ খণ্ড মওকুফের প্রস্তাব পেশকরণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের ক্ষেত্রে সিনিয়র সচিব/সচিবের সুস্পষ্ট সুপারিশসহ প্রেরণ করতে হবে।

২.৩ খণ্ড মওকুফের প্রস্তাব পেশকরণ সংক্রান্ত ফরম-এর সংশ্লিষ্ট কলামে এককালীন প্রাপ্ত গ্র্যাচুইটি (শেষ বেতনের পেনশনযোগ্য অংকের ৫০%) পরিশোধ করা হয়েছে কিনা তা সুস্পষ্টভাবে অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

৩.০ আসল ও সুদ মওকুফের বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলোঃ

- (১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ), অর্থ বিভাগ
- (২) অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ
- (৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়), অর্থ বিভাগ
- (৪) মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি
- (৫) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি
- (৬) যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১), অর্থ বিভাগ
- (৭) সরকারি কর্মচারি কল্যাণ বোর্ডের একজন প্রতিনিধি
- (৮) উপ-সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২), অর্থ বিভাগ

৪.০ কমিটি সাধারণভাবে প্রতিমাসে একটি সভা করবে।

৫.০ কমিটি আসল ও সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ বিষয়াদি বিবেচনাপূর্বক সুপারিশ প্রদান করবেঃ

৫.১ খণ্ড গ্রহীতা সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারি চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে অথবা অক্ষমতাজনিত কারণে অবসর গ্রহণ করলে গৃহীত খণ্ডের অপরিশোধিত আসল ও সুদ মওকুফের বিষয় বিবেচনাযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে অবসর উত্তর ছুটিকালও (পি আর এল) চাকুরিকাল হিসেবে গণ্য হবে।

৫.২ খণ্ড গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারি প্রাপ্ত গ্র্যাচুইটি মৃত্যুর পূর্বে নিষ্পত্তি হয়ে থাকলে তাদের ক্ষেত্রে মওকুফের প্রস্তাব বিবেচনাযোগ্য হবে না।

৫.৩ চাকুরিরত অবস্থায় কোন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারি প্রাপ্ত গ্র্যাচুইটি মৃত্যুর পূর্বে নিষ্পত্তি হয়ে থাকলে অথবা অক্ষমতাজনিত কারণে অবসর গ্রহণ করলে তাদের ক্ষেত্রে গৃহীত সরকারী/সাধারণ বিবেচনাক্রমে আসল ও সুদ মওকুফযোগ্য হবে।

(অং পঃ দ্রঃ)

অতিরিক্ত সচিব(প্রেরণ ক্ষেত্রে নিম্নরূপ বিবেচনাপূর্বক নির্দেশিকা পরিকল্পনা রেখে মৃত্যুবরণ করলে অথবা অক্ষমতাজনিত কারণে অবসর গ্রহণ করলে তাদের ক্ষেত্রে গৃহীত সরকারী/সাধারণ বিবেচনাক্রমে আসল ও সুদ মওকুফযোগ্য হবে।	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> অর্থ বিভাগ (ডেপ্রেশন)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (মন্ত্রণালয়)	<input type="checkbox"/> প্রাপ্তি সচিব (মন্ত্রণালয়)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (কর্মসূচী)	<input type="checkbox"/> প্রাপ্তি সচিব (কর্মসূচী)
<input type="checkbox"/> সমন্বয়	<input type="checkbox"/> যুগ্ম ধর্ম প্রকল্প
সম্প্রসা-সচিব	
অতিরিক্ত সচিব (প্রেরণ ক্ষেত্রে নিম্নরূপ বিবেচনাপূর্বক নির্দেশিকা পরিকল্পনা রেখে মৃত্যুবরণ করলে অথবা অক্ষমতাজনিত কারণে অবসর গ্রহণ করলে তাদের ক্ষেত্রে গৃহীত সরকারী/সাধারণ বিবেচনাক্রমে আসল ও সুদ মওকুফযোগ্য হবে।	
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রেরণ ক্ষেত্রে নিম্নরূপ বিবেচনাপূর্বক নির্দেশিকা পরিকল্পনা রেখে মৃত্যুবরণ করলে অথবা অক্ষমতাজনিত কারণে অবসর গ্রহণ করলে তাদের ক্ষেত্রে গৃহীত সরকারী/সাধারণ বিবেচনাক্রমে আসল ও সুদ মওকুফযোগ্য হবে।	
অতিরিক্ত সচিব (প্রেরণ ক্ষেত্রে নিম্নরূপ বিবেচনাপূর্বক নির্দেশিকা পরিকল্পনা রেখে মৃত্যুবরণ করলে অথবা অক্ষমতাজনিত কারণে অবসর গ্রহণ করলে তাদের ক্ষেত্রে গৃহীত সরকারী/সাধারণ বিবেচনাক্রমে আসল ও সুদ মওকুফযোগ্য হবে।	

পূর্ব পৃষ্ঠার পরঃ

- ৫.৮ প্রাপ্য গ্র্যাচুইটি মোট ১২.০০ লক্ষ (বার লক্ষ) টাকা বা তদুর্ধ হলে ৫.৩-এ উল্লেখিত ক্ষেত্র ব্যতীত আসল মওকুফ বিবেচনায় আনা হবে না;
- ৫.৯ অপরিশোধিত খণ্ডের পরিমাণ অবসরজনিত এককালীন প্রাপ্তের অর্ধেক বা বেশী হলে (শেষ বেতনের পেনশনযোগ্য অংকের ৫০%) মৃত/অক্ষম ব্যক্তির পরিবারের সদস্য সংখ্যা, ছেলে-মেয়েদের বয়স, লেখাপড়া ও আর্থিক অবস্থা ইত্যাদি বিবেচনাপূর্বক কমিটি আসল মওকুফের সুপারিশ করবে।
- ৫.১০ দুষ্ট/অসহায় পরিবার পরিজন রেখে চাকুরিত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী/অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারিন ক্ষেত্রে অপরিশোধিত সুদের সম্পূর্ণ অংশ মওকুফের বিষয় বিবেচনাযোগ্য হবে।
- ৬.০ সুদ ও আসল মওকুফের হিসাব একটি রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করতে হবে। কোন অর্থবছরে আসল ও সুদসহ মওকুফের পরিমাণ বাজেটে বরাদ্দকৃত অংকের অতিরিক্ত হবে না।
- ৭.০ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

*গোবিন্দ
২৪.০২.২০১৯*
(দিলারা বেগম)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫৫০৩০৮

বিতরণঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪. সকল সদস্য, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব, বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ।
৭. যুগ্ম-সচিব, বাজেট অনুবিভাগ ১/২, অর্থ বিভাগ।
৮. উপ-সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ।
৯. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

১৪

**মৃত/অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারির খণ্ড মওকুফের প্রস্তাব
পেশকরণ সংক্রান্ত ফরম**

- ০১। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির নামঃ-----
- ০২। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির পিতার নামঃ-----
- ০৩। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির মাতার নামঃ-----
- ০৪। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির পদবী ও পদ মর্যাদা (১ম/২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণী): -----
- ০৫। মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারির সর্বশেষ কর্মসূলের ঠিকানাঃ -----

- ০৬। মৃত/অক্ষম/পঞ্জু কর্মকর্তা/কর্মচারির জন্ম তারিখঃ -----
- ০৭। (ক) খণ্ড গ্রহিতা মৃত হলে মৃত্যুর তারিখ (ডাক্তারী সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে): -----
(খ) খণ্ড গ্রহিতা অক্ষম/পঞ্জু হলে অক্ষমতা/পঞ্জুত্বরণের তারিখ (প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে):

- ০৮। মৃত্যু/অক্ষম/পঞ্জুত্বের তারিখে মোট বয়সঃ ----- বছর ----- মাস----- দিন
- ০৯। সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখঃ-----
- ১০। মোট চাকুরিকালঃ ----- বছর ----- মাস----- দিন
- ১১। মূল বেতনঃ ----- এবং বেতন স্কেলঃ-----
- ১২। খণ্ড গ্রহিতা চাকুরির অবসহায় মারা গেছেন কি/না (উত্তর হাঁ হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হবে):
- ১৩। খণ্ড গ্রহিতার পেনশন নিষ্পত্তি হয়ে থাকলে পেনশন নিষ্পত্তিকালে সরকারি পাওনা পেনশন হতে কর্তৃন করা হয়েছে কি/না (উত্তর হাঁ হলে সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হবে)
- ১৪। খণ্ড সংক্রান্ত তথ্য (মঙ্গুরীপত্র ও অডিট/হিসাবরক্ষণ অফিসের হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে):

খণ্ডের নাম	গৃহিত আসল	পরিশোধিত আসল	অপরিশোধিত আসল	অপরিশোধিত সুদ	মোট সরকারি পাওনা
গৃহ-নির্মাণ					
গৃহ মেরামত					
কম্পিউটার					
মোটর গাড়ি					
মোটর সাইকেল					

- ১৫। মরহমের মৃত্যুজনিত সুবিধাদির পরিমাণ (টাকায় উল্লেখ করতে হবে):

প্রাপ্য সুবিধাদির বিবরণ	প্রাপ্ত/প্রাপ্য টাকা	মমত্বা
(ক) গ্র্যাচুইটি		প্রদান করা হইয়াছে/ হয় নাই
(খ) মাসিক পেনশন		প্রদান করা হইয়াছে/ হয় নাই

* * প্রাপ্ত/প্রাপ্য গ্র্যাচুইটি ও মাসিক পেনশনের পরিমাণ এবং তা প্রদান করা হয়েছে/হয়নি উপরের ছকে তা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

২৭

-০২-

১৬। পরিবারের সদস্যদের বিবরণঃ

ত্রুমিক নং	নাম	বয়স	ঋণ গ্রহিতার সাথে সম্পর্ক	পেশা	বার্ষিক আয়

১৭। ঋণ গ্রহিতা চাকুরি ব্যতিত অন্য সূত্রে বার্ষিক আয়ের পরিমাণঃ -----

১৮। যৌথবীমা ব্যতিত মরহমের জীবন বীমা ছিল কিনা? থাকলে কত টাকার (বীমাকৃত অংশের পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে):

১৯। অগ্নিমের অর্থে ক্রয়কৃত জমি/জমিসমেত বাড়ি, কম্পিউটার এবং যানবাহনের বর্তমান বাজার দরে মূল্য উল্লেখপূর্বক তা বিক্রয়ের মাধ্যমে সরকারি প্রাপ্য পরিশোধ করা সম্ভব কিনাঃ

২০। মরহমের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের বাজার দরে মূল্য (অগ্নিমের অর্থে ক্রয়কৃত সম্পদ ব্যতিত):

২১। আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানা/পত্র যোগাযোগের ঠিকানা (ফোন/মোবাইল নম্বরসহ):

বিভাগীয় প্রধান-এর স্বাক্ষর
(সীল মোহর)

সচিব (মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা)-এর স্বাক্ষর
(সীল মোহর)