

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শাখা-৬ (কলেজ-১)

নং-৩৭.০০.০০০০.০৬৭.০১২.০০৫.২০১৫-১২৬৭

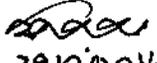
তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২২  
২৭ অক্টোবর ২০১৬

নোটিশ

বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তাগণকে তাঁদের বদলির আবেদন ds\_college@moedu.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় (sas\_coll@moedu.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় cc সহ) সংযুক্ত ছক অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ০২। বদলি সংক্রান্ত আবেদনের হার্ড কপি কোনভাবেই শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে সরাসরি গ্রহণ করা হবে না।
- ০৩। বদলি সংক্রান্ত আবেদন নিয়ে সশরীরে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে আসা যাবে না।
- ০৪। জরুরি প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ে আসতে হলে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিয়ে আসতে হবে। ক্লাস ফাঁকি দিয়ে/দায়িত্বে অবহেলা করে মন্ত্রণালয়ে আগমনকারী কর্মকর্তাগণের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতিব গুরুত্বপূর্ণ।

  
২৭/১০/১৬  
(আবু কায়সার খান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন-৯৫৪০৪৬৭

বিতরণ:

১. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. অধ্যক্ষ, .....।
৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. সচিবের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. পিও টু অতিরিক্ত সচিব (কলেজ)/উপ-সচিব (কলেজ), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সরকারি কলেজে কর্মরত বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বদলির আবেদন ফরম:

১। আবেদনকারীর বর্তমান কলেজের নাম ও ঠিকানা:

২। ক) পি.ডি.এস. অনুযায়ী আবেদনকারীর নিজ জেলা:

খ) বি.সি.এস. (ব্যাচ)/আত্মীকরণের তারিখ:

গ) সরকারি কলেজে যোগদানের সাল:

৩। আবেদনকারীর বিবরণ:

নাম ও পরিচিতি নম্বর	
পদবী ও বিষয়	
মোবাইল নম্বর	
ই-মেইল ঠিকানা	

৪। স্বামী/স্ত্রী চাকরিজীবী হলে (স্বামী/স্ত্রীর) নাম ও পদবীসহ কর্মস্থলের ঠিকানা:

৫। কর্মস্থলের কাশানুক্রমিক বিবরণ:

পদবী	কর্মস্থলের নাম	যোগদানের তারিখ	বিমুক্তির তারিখ

৬। বর্তমান কর্মস্থলে কর্মরত (বিষয়/বিভাগে) শিক্ষকের তথ্য:

	প্রভাষক	সহকারী অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	অধ্যাপক	মোট শিক্ষক	বিষয়/বিভাগে মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা
সৃষ্ট পদ						
কর্মরত						
শূন্য						

৭। যে কলেজে বদলি হতে ইচ্ছুক:

৮। যে কারণে বদলি হতে চান:

অধ্যক্ষ/অফিস প্রধানের মতামত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ